

Утверждаю
Заведующий
МДОУ д/с №11
села Прасковья



Н.В. Косякова

2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЁТА И РАСХОДОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ
МДОУ д/с №11 «ТОПОЛЕК» С.ПРАСКОВЕЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 «Тополек» с. Прасковья Буденновского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №11 «Тополек» с.Прасковья Буденновского района» (далее – МДОУ)

1.3. Основным источником финансирования МДОУ является бюджет муниципального образования.

1.4. МДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

1.5. Привлечение МДОУ указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.6. Привлечение МДОУ дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств МДОУ является добровольность их внесения - добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.

1.8. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие МДОУ. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений МДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

1.9. Жертвователем - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

1.10. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников и иных лиц.

2. Порядок оформления добровольных пожертвований

2.1 Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и МДОУ.

2.2. Привлеченные денежные средства поступают на лицевой счет администрации Буденновского муниципального района №04213019500. За счет привлекаемых средств бюджетная смета учреждения увеличивается на сумму, равную размеру пожертвования. Расходы производятся в размере полученных сумм на цели, определенные Уставом МДОУ.

При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество принимается на забалансовые счета.

2.3. Централизованная бухгалтерия организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

3.2. МДОУ вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств МДОУ составляет смету расходов данных средств (в соответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании которой, составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.4. Ежегодно заведующий МДОУ должен отчитываться перед родителями (законными представителями) о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

4. Ответственность

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности МДОУ и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

- 4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МДОУ.
- 4.3. Контроль за использованием МДОУ добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет Отдел образования администрации Буденновского муниципального района.
- 4.4. В случае нарушения МДОУ порядка учета и расходования добровольных пожертвований заведующий МДОУ привлекается к дисциплинарной ответственности.

Договор пожертвования
(дарения в общественных целях)

с. Прасковья

«___» _____ 20__

Я, нижеподписавшийся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица)

именуемая (ый) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем МДОУ д/с № 11 «Тополек» села Прасковья Буденновского района в лице заведующего Косяковой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

«Жертвователь» передает МДОУ д/с № 11 «Тополек» в качестве пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п. при необходимости указываются индивидуальные признаки вещей)

Для обещания пожертвования:

«Жертвователь» обязуется передать в собственность одаряемому: _____

(указать срок, дату, либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

В качестве пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п. при необходимости указываются индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано по целевому назначению: _____

(указать цель использования денежных средств или иного имущества)

МДОУ д/с № 11 «Тополек» с. Прасковья принимает пожертвования и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести абсолютный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

Если законодательство предусматривает нотариальное оформление сделки и (или) государственную регистрацию сделки с имуществом, составляющем объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт МДОУ д/с № 11 «Тополек» села Прасковья Буденновского района.

Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвованного имущества по назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением или изменением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия «Жертвователя» (его правопреемника).

Настоящий Договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Жертвователь:

Подписи сторон:

Заведующий МДОУ

МДОУ д/с № 11

«Тополек»с. Прасковья

_____ Н.В. Косякова